



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL**

PROGRAMA GENERAL DEL CURSO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

NOMBRE DEL CURSO	GESTIÓN FINANCIERA
CÓDIGO	2302
CARRERA	GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL
PRE-REQUISITO	ECONOMÍA DE LOS RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE
SEMESTRE Y SECCIÓN	7º. Semestre sección A, Aula 2 módulo de ingeniería.
CICLO	2025
Horas de docencia directa/indirecta	15 semanas con 20 horas de teoría, 20 horas de práctica y 20 horas de autoestudio.
Horario	lunes de 15:30 a 17:00 horas y miércoles de 14:00 a 15:30
CRÉDITOS USAC	04-00-04

El plan de Estudios de la Carrera de Gestión Ambiental Local fue aprobado en el punto 6º. Numeral 6.2. del Acta 07-2015 del Consejo Superior Universitario el miércoles 15 de abril del año 2015.

2. Datos del Profesor

PROFESOR	Ms.Sc. Eduardo Rafael Vital Peralta
Licenciatura	Lic. en Economía
Maestría	Ms.Sc. en Economía y Planificación del Desarrollo
Contacto	eduardovital@cunoc.edu.gt Tel 42185916

3. Descripción de la Actividad curricular

CONTEXTO: El curso de Gestión Financiera pertenece al área de Economía y Administración de la Carrera. Está en el séptimo semestre, por lo que se supone que el estudiante ha incursionado ya en su formación profesional.

INTRODUCCIÓN: El curso de gestión financiera dota a los estudiantes de conocimientos, destrezas, habilidades y valores que les permitan ejercer la profesión como consultores o como funcionarios al servicio



del Estado con capacidad de comprender y poner en práctica los conceptos de la Gestión financiera de Proyectos.

PROPÓSITO: El propósito fundamental del curso es lograr que los estudiantes conozcan los aspectos básicos de la gestión financiera en sus aspectos teóricos y prácticos.

4. Competencias

4.1. Competencias Genéricas y Niveles de Dominio

CG.2: Lidera y propicia el trabajo en equipo multidisciplinario

NIVEL I: Identifica los principios de trabajo en equipo

CG.3: Promueve y facilita la participación con equidad de género, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.

NIVEL I: Identifica los principios de equidad pertinentes a la interculturalidad, género y sostenibilidad ambiental

CG.4: Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta

NIVEL I: Identifica su entorno y la problemática relacionada.

CG.6: Actúa con principios, valores éticos y compromiso social.

NIVEL I: Identifica los principales valores éticos y sociales.

CG.7: Demuestra capacidad de investigación y aprendizaje autónomo.

NIVEL I: Identifica los principios fundamentales de investigación y aprendizaje

CG.8: Comunica efectivamente ideas y conocimientos en forma oral y escrita.

NIVEL I: Define y describe los elementos de las distintas formas de comunicación.

CG.9: Diseña y analiza modelos matemáticos para la solución de problemas de su profesión.

Nivel I: Identifica y realiza cálculos numéricos

4.2. Competencias Específicas y Niveles de Dominio

CE1. Establece la diferencia entre la Gestión Financiera Pública y Privada.

Nivel 3: Analiza las características de la Gestión Financiera Pública.

CE2. Ubica y comprende el papel de la Gestión Financiera en el Ciclo de Proyectos

Nivel 3: Identifica la importancia de la gestión financiera en el ciclo de proyectos.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distingue y describe los principales conceptos, técnicas y principios empleados en la Gestión Financiera. 2. Utiliza y aplica las herramientas básicas para la Gestión Financiera. 3. Formula la gestión financiera de un proyecto de gestión ambiental 4. Conoce los mecanismos de Gestión financiera del Sector Público y el privado y desarrolla una ética coherente con los procesos de auditoria social. 								
3.CRITERIOS DE DESEMPEÑO/EVIDENCIAS REQUERIDAS.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO DE DESEMPEÑO</th> <th>EVIDENCIA REQUERIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Realiza las actividades de aprendizaje propuestas.</td> <td>1. Documentos de las tareas realizadas y notas obtenidas en los exámenes cortos.</td> </tr> <tr> <td>2. Ha aprendido a usar las herramientas básicas de la gestión financiera</td> <td>2. Presenta informes de las tareas que implican manejo de herramientas específicas.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Presenta un documento individual en el que demuestra su conocimiento específico.</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO DE DESEMPEÑO	EVIDENCIA REQUERIDA	1. Realiza las actividades de aprendizaje propuestas.	1. Documentos de las tareas realizadas y notas obtenidas en los exámenes cortos.	2. Ha aprendido a usar las herramientas básicas de la gestión financiera	2. Presenta informes de las tareas que implican manejo de herramientas específicas.		3. Presenta un documento individual en el que demuestra su conocimiento específico.
	CRITERIO DE DESEMPEÑO	EVIDENCIA REQUERIDA							
1. Realiza las actividades de aprendizaje propuestas.	1. Documentos de las tareas realizadas y notas obtenidas en los exámenes cortos.								
2. Ha aprendido a usar las herramientas básicas de la gestión financiera	2. Presenta informes de las tareas que implican manejo de herramientas específicas.								
	3. Presenta un documento individual en el que demuestra su conocimiento específico.								



	3. Desarrolla el proceso de gestión financiera de un proyecto ambiental	
4. ESTRATEGIAS DE EVALUACION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas: guías de lectura, exámenes cortos, presentaciones individuales, trabajos de investigación individual.....10% 2. Exposiciones grupales.....10% 3. Dos evaluaciones parciales.....20% 4. Actitudes y valores: puntualidad, cooperación, honestidad, etc. 10% 5. Proceso de gestión financiera de un proyecto ambiental de10% 6. Presentación de portafolio de notas y tareas..... 10% 7. Evaluación final.....30% 	
5. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE y METODOLOGÍA.	<p>El trabajo fundamental en el proceso de enseñanza aprendizaje estará bajo la responsabilidad de los estudiantes, quienes participarán activamente en las clases virtuales y presenciales, complementando con trabajo autónomo.</p> <p>Aproximadamente entre 40 y 50 horas de trabajo que comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Clases teóricas con análisis de casos. b) Talleres prácticos para aplicar herramientas financieras. c) Exposiciones grupales sobre proyectos reales o simulados d) Evaluaciones integradoras (análisis de un proyecto gubernamental. <p>investigaciones individuales y de grupo, resolución de ejercicios teóricos y prácticos, etc. El docente, guiará el proceso de construcción del conocimiento, auxiliando a los estudiantes en aspectos específicos, complementando aquellos aspectos que a su juicio sean necesarios. El curso se impartirá en una modalidad presencial en 85% y 15% virtual.</p>	
6. HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de lectura - Identificar fuentes de consulta idóneas – buscadores académicos- inteligencia artificial. - Utilización de herramientas matemáticas y programas de cómputo adecuadas - Utilizar las herramientas de gestión financiera de proyectos con precisión 	



7. CONTE- NIDOS DEL CURSO.	UNIDAD	TEMA	SUBTEMA
	1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN FINANCIERA	1. Conceptos básicos de finanzas	1. Finanzas a) Definición b) Objetivo principal 2. Recursos financieros: a) Definición b) tipos 3. Presupuesto a) Definición b) Importancia 4. Ingresos y egresos a) Ingresos b) egresos 5. Activos, Pasivos y Patrimonio 6. Liquidez 7. Rentabilidad 8. Riesgo 9. Valor del dinero en el tiempo 10. Tasa de interés 11. Flujo de caja 12. Financiamiento



		<p>2. Principios de administración financiera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Maximización del valor Definición y ejemplos. 2) Rentabilidad y sostenibilidad Definición y ejemplos 3) Balance entre riesgo y rendimiento. Definición y ejemplo 4) Eficiencia en el uso de los recursos. Definición y ejemplos. 5) liquidez y solvencia. Definición y ejemplos. 6) Planeación financiera. Definición y ejemplos. 7) Transparencia y rendición de cuentas. Definición y ejemplos. 8) Diversificación. Definición y ejemplos. 9) Costo del dinero. Definición y ejemplos 10) Toma de decisiones basada en datos. Definición y ejemplos. 11) Responsabilidad social y ambiental. Definición y ejemplos. 12) Control y monitoreo. Definición y ejemplos
		<p>3. importancia de la gestión financiera en el sector público</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asignación eficiente de recursos 2. Transparencia y rendición de cuentas 3. Planificación y control presupuestario 4. Sostenibilidad financiera 5. Promoción del desarrollo económico 6. Cumplimiento de obligaciones legales y sociales. 7. Gestión de ingresos públicos. 8. Mitigación de riesgos financieros. 9. Uso de herramientas tecnológicas (SICOIN) 10. Fortalecimiento de la gobernanza



		<p>4. Diferencias clave entre gestión financiera pública y privada.</p>	<p>1. Objetivo principal: Gestión pública y gestión privada.</p> <p>2 Fuentes de recursos: Gestión pública y Gestión privada.</p> <p>3. Marco legal y regulatorio: Gestión pública y gestión privada.</p> <p>4. Medición del éxito: Gestión pública y Gestión privada.</p> <p>5. Transparencia y rendición de cuentas: Gestión pública y gestión privada.</p> <p>6. Toma de decisiones: Gestión pública y Gestión privada.</p> <p>7. Gestión de recursos humanos: Gestión pública y gestión privada.</p> <p>8. Innovación: Gestión pública y gestión privada.</p> <p>9. Percepción de riesgos: gestión pública y gestión privada.</p> <p>10. Relación con el entorno: Gestión pública y gestión privada.</p>
--	--	---	--



	<p>2. Marco legal y regulatorio en Guatemala</p>	<p>1.CPRG</p>	<p>1. Principios generales de la administración pública: Art. 239. Principio de legalidad presupuestaria Art. 241. Uso de recursos públicos.</p> <p>2. Presupuesto de ingresos y egresos: Art. 237. Presupuesto anual. Art. 238. Equilibrio presupuestario</p> <p>3. Control y fiscalización: Art. 232. Contraloría General de Cuentas. Art.233. Control presupuestario</p> <p>4. Recaudación e ingresos públicos. Art. 243. Régimen tributario Art. 244. Uso de los impuestos</p> <p>5. Deuda pública. Art. 239. Endeudamiento público</p> <p>6. Entidades autónomas y Municipales. Art. 253. Autonomía municipal Art. 257. Transferencias a municipalidades. Art. ... Autonomía de la USAC</p> <p>7. Transparencia y participación ciudadana. Art. 274. Rendición de cuentas. Art. 275. Participación ciudadana</p> <p>8. Fondo de garantía para el desarrollo. Art. 254. Promoción del desarrollo</p> <p>9. Prohibición del uso indebido de recursos públicos. Art. 156. Prohibición explícita.</p>
--	---	---------------	--



		<p>2. Ley orgánica del presupuesto. Decreto 101-97</p>	<p>1. Planificación presupuestaria. Art. 2; Art. 12</p> <p>2. Formulación y aprobación de proyectos. Art. 13; Art. 14;</p> <p>3. Ejecución financiera de proyectos Art. 16. Art. 18.</p> <p>4. Control y seguimiento. Art. 27; Art. 28</p> <p>5. Financiamiento de proyectos públicos. Art. 15; Art. 22</p> <p>6. Transparencia y acceso a la información. Art. 30;</p> <p>7. Responsabilidad en la gestión. Art. 33</p> <p>8. Cierre y evaluación de proyectos Art. 35.</p>
		<p>3. Ley de contrataciones del Estado (Decreto 57-92)</p>	<p>1. Planificación y presupuesto. Art. 5; Art. 6;</p> <p>2. Procedimientos de contratación: Art. 17; Art. 20.</p> <p>3. Control financiero: Art. 8; Art. 44;</p> <p>4. Ejecución de contratos: Art. 41; Art. 48</p> <p>5. Transparencia y Rendición de cuentas. Art. 10; Art. 64;</p> <p>6. Sanciones y responsabilidades. Art. 82; Art. 84.</p> <p>7. Adquisiciones financiadas externamente. Art. 3;</p> <p>8. Control de gastos y monitoreo. Art. 50.</p>



		<p>4. Normativa relacionada con la ejecución de proyectos gubernamentales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CPRG 2. Ley orgánica del presupuesto (101-97) 3. Ley de contrataciones del Estado (Decreto 57-92) 4. Ley de descentralización (Dto. 14-2002) 5. Código Municipal (Dto. 12-2002) 6. Ley de consejos de Desarrollo urbano y rural (Dto 11-2002) 7. Reglamento de la ley de contrataciones del Estado (Acdo. Gub. 122-2016) 8. Normas técnicas de control interno 9. Ley de servicio Civil (Dto 1748) 10. Ley General de Descentralización financiera (Dto. 104-96) 11. Normas de Gestión Ambiental y social 12. Acuerdos y regulaciones específicas: Guatecompras, manual de proyectos de inversión pública. 13. Reglamentos internacionales, cuando aplica.
		<p>5. Entidades de control de la Gestión financiera pública.</p>	<p>Contraloría General de Cuentas, Auditorías internas de las dependencias. Ministerios de Finanzas Secretaría General de Planificación Super intendencias de Administración Tributaria -SAT-</p>



	<p>3. Presupuest o público y planificación financiera</p>	<p>1. Ciclo presupuestario de Guatemala</p>	<p>1. Formulación: Objetivo; Principales actividades: Planificación inicial; Estimación de ingresos; Priorización del gasto; Elaboración del proyecto.</p> <p>2. Aprobación: Congreso de la República de Guatemala.</p> <p>3. Ejecución: Objetivo; Principales actividades: Asignación de recursos; Gestión de ingresos; Uso de recursos; Modificaciones presupuestarias.</p> <p>4. Control presupuestario: Objetivo; Principales mecanismos: Control interno; Monitoreo y evaluación; Auditorías; Rendición de cuentas. Evaluación y Auditoría</p>
		<p>2. Análisis y Evaluación de presupuestos de proyectos en Guatemala</p>	<p>1. Normas de la ley orgánica del presupuesto</p> <p>2. Normas de la ley de contrataciones del Estado.</p> <p>1. Análisis de presupuestos de proyectos públicos.</p> <p>a) Objetivo</p> <p>b) Componentes clave:</p> <p>1. Viabilidad económica y financiera: costos directos; costos indirectos; proyecciones de ingresos (si aplica)</p> <p>2. Evaluación técnica</p> <p>3. Impacto socioeconómico</p> <p>4. Sostenibilidad ambiental</p> <p>5. Riesgos asociados.</p> <p>2. Evaluación de presupuestos de proyectos públicos:</p> <p>Objetivos</p> <p>Fases de la evaluación:</p> <p>1. Evaluación ex – ante</p> <p>2. Evaluación intermedia</p> <p>3. Evaluación ex – post</p> <p>3. Herramientas utilizadas en el análisis y evaluación:</p> <p>1. Sistema Nacional de Inversión Pública</p> <p>2. Sistema integrado de Administración Financiera</p> <p>3. Indicadores clave de desempeño: Eficiencia; Eficacia; Impacto; Sostenibilidad.</p> <p>4. Análisis Costo-Beneficio</p> <p>5. Matrices de riesgos</p> <p>4. Desafíos en Guatemala:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> -Capacidad técnica limitada -Subestimación de costos -Corrupción -Falta de seguimiento <p>5. Importancia del Análisis y Evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> -optimización de recursos -Transparencia -Mejora de la calidad de vida.
	4. Gestión de proyectos gubernamentales.	1. Ciclo de vida de los proyectos: identificación, planificación, ejecución y cierre.	<p>1. Inicio: Idea, perfil, pre-factibilidad, factibilidad.</p> <p>2. Administración del proyecto: Planificación, ejecución, control, identificación de riesgos.</p> <p>3. Cierre</p>
		2. Fuentes de financiamiento para proyectos públicos:	<p>a) Recursos internos (presupuesto nacional)</p> <p>b) Recursos externos (préstamos, donaciones, cooperación internacional)</p>
		3. Metodología de gestión de proyectos aplicada al sector público.	Calendario del proceso de gestión de proyectos SEGEPLAN
		4. Estudio de casos en Guatemala.	
	5. Evaluación financiera de Proyectos	Flujo de fondos del proyecto	<p>Estructura del flujo de fondos del proyecto:</p> <p>1. Inversiones iniciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Costos de adquisición de activos fijos (maquinaria, equipo, instalaciones) b) Costos de desarrollo (investigación, estudios, licencias) c) Capital de trabajo inicial. <p>2. Ingresos operativos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ventas de bienes o servicios del proyecto b) Subvenciones, incentivos o financiamiento externo.



			<p>3. Costos operativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Materias primas, insumos, producción b) Mano de obra y salarios c) Mantenimiento y operación d) Impuestos y otros gastos administrativos. <p>4. Flujo de efectivo netos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Diferencia entre ingresos y gastos en cada período b) Cálculo de indicadores financieros: VAN, TIR, Período de recuperación. <p>Análisis beneficio-coste.</p> <p>5. Indicadores de impacto social y económico en proyectos públicos</p> <p>6. Gestión de riesgos financieros en proyectos gubernamentales.</p>
	<p>6. Contabilidad gubernamental y rendición de cuentas</p>	<p>1. Normas de contabilidad gubernamental en Guatemala.</p>	<p>1. Norma Contable gubernamental No. 1.</p> <p>2. Ley orgánica del presupuesto.</p>
		<p>2. Registro y control de ingresos y egresos.</p>	<p>1. Fuentes de ingresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tributarios b) no tributarios c) Transferencias y Donaciones d) Endeudamiento público. <p>2. Proceso de registro de ingresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Captación y recaudación. SAT b) Registro contable –SICOIN- c) Conciliación y control d) Depósito y distribución <p>3. Registro y control de egresos</p> <p>a) Clasificación de egresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gasto corriente -Gasto de capital -Servicio de la deuda <p>4. Proceso de registro de egresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Planificación y asignación presupuestaria. b) Compromiso de gasto c) Registro SICOIN d) Pago y liquidación e) Auditoría y control <p>5. Mecanismos de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) SICOIN b) SIAF-SAG c) Contraloría General de Cuentas d) Informes financieros y presupuestarios.



		<p>3. Transparencia y rendición de cuentas en la gestión financiera pública.</p>	<p>1. Marco legal y normativo: Principales leyes y normativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ley de acceso a la información pública. b) Ley orgánica del presupuesto c) Ley contra la corrupción. d) Normas generales de control interno. <p>2. Mecanismos de la transparencia en la gestión financiera pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sistema de información financiera: <ul style="list-style-type: none"> -SICOIN -SIAF -GUATECOMPRAS b) informes y auditorías <ul style="list-style-type: none"> -Presupuesto general de ingresos y egresos del Estado. -Informes de ejecución presupuestaria - Auditorías de la CGC c) Participación ciudadana y control social <ul style="list-style-type: none"> -Portal de transparencia del MINIFIN -Denuncias y fiscalización. <p>3. Rendición de cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Informes financieros y administrativos. b) Comparecencias ante el Congreso c) Auditorías gubernamentales y externas. d) Sanciones por mal manejo de fondos. <p>4. Desafíos y oportunidades.</p>
		<p>4. Uso de herramientas tecnológicas para la contabilidad gubernamental</p>	<p>1. Principales Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) SICOIN b) SIAF c) GUATECOMPRAS d) SEGEPLAN e) Portal de transparencia fiscal f) SIGES <p>2. Beneficios del uso de Tecnología en la Contabilidad Gubernamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mayor transparencia b) eficiencia en la gestión c) mejor control del gasto público d) interoperabilidad <p>3. Desafíos en la implementación de Tecnología.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Capacitación del personal b) Seguridad de la información c) Actualización tecnológica.



<p>7. Gestión de recursos humanos y materiales</p>	<p>1. Relación entre la gestión financiera y la administración de recursos.</p>	<p>1. Conceptos claves: Gestión financiera y administración de recursos. 2. Relación entre la Gestión financiera y la administración de recursos. a) Planificación y presupuesto b) Ejecución del gasto y uso de recursos c) Control y evaluación del uso de recursos. 3. importancia de su integración. - Transparencia - Sostenibilidad - Impacto en el desarrollo</p>
	<p>2. Procesos de adquisiciones en el marco de proyectos públicos. Ley de contrataciones del Estado.</p>	<p>1. Etapas del proceso de adquisiciones en proyectos públicos: a) Planificación de la adquisición b) Elaboración de bases y convocatoria c) Recepción y evaluación de ofertas d) Adjudicación y contratación e) Ejecución y seguimiento del contrato f) liquidación y cierre del proceso. 2. Modalidades de contratación en proyectos públicos: -Compra directa -Cotización -Licitación pública -Subasta electrónica -Contratación excepcional 3. Herramientas y plataformas tecnológicas: -Guatecompras -Sicoín -Segeplan 4. Retos y mejores prácticas.</p>
	<p>3. Gestión del talento humano en proyectos gubernamentales.</p>	<p>1. Marco normativo aplicable: a) Ley de servicio Civil b) Código de Trabajo de Guatemala c) Normas del MINFIN d) Reglamento interno de cada institución. 2. Procesos Clave en la gestión del talento humano: a) Planificación del recurso humano b) Reclutamiento y selección c) Capacitación y desarrollo d) Evaluación de desempeño</p>



			<p>e) Clima organizacional y retención del talento.</p> <p>3. Retos en la gestión del talento humano en el sector público.</p> <p>4. Mejores prácticas para una gestión eficiente</p>
	8. Monitoreo, seguimiento y evaluación	<p>1. Indicadores clave de desempeño en proyectos públicos</p>	<p>1. Tipos de indicadores Clave de Desempeño en proyectos públicos:</p> <p>a) indicadores de eficiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento presupuestario - Tiempo promedio de ejecución - Costo por unidad de producto. <p>b) Indicadores de eficacia</p> <ul style="list-style-type: none"> - porcentaje de avance físico del proyecto - número de beneficiarios atendidos - grado de cumplimiento de metas. <p>c) Indicadores de calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - índice de satisfacción del usuario - número de reclamos o quejas - cumplimiento de normativas <p>d) Indicadores de transparencia y gobernanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - índice de transparencia del proyecto - número de auditorías realizadas - grado de participación ciudadana
		<p>2. Elaboración de informes financieros y de gestión.</p>	<p>1. Tipos de informes de Gestión de proyectos</p> <p>a) Informes financieros (control del uso de fondos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estado de Ejecución presupuestaria - Informe de ingresos y egresos - Balance general del proyecto - Conciliaciones bancarias. <p>b) Informes de gestión (monitoreo del avance y cumplimiento de objetivos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - informe de avance físico del proyecto - informe de indicadores clave de desarrollo - reporte de riesgos y contingencias - Informe de evaluación de impacto <p>2. Contenido clave de un informe financiero y de gestión.</p>



		<p>3. Auditoría de proyectos y cumplimiento normativo</p>	<p>1. Tipos de auditoría en proyectos públicos a) Auditoría financiera b) Auditoría de gestión c) Auditoría de cumplimiento normativo d) Auditoría forense 2. Marco normativo Aplicable en Guatemala. 3. Proceso de auditoría en proyectos públicos. 4. Herramientas utilizadas en la auditoría de proyectos públicos. 5. Retos en la auditoría de proyectos públicos en Guatemala.</p>
		<p>4. Resolución de problemas y lecciones aprendidas.</p>	<p>1. Principales problemas detectados en auditorías de proyectos públicos a) Problemas administrativos y de gestión b) Problemas financieros y presupuestarios c) Problemas en contrataciones y adquisiciones d) Problemas de cumplimiento normativo y corrupción 2. Estrategias para la resolución de problemas en auditorías. 3. Lecciones aprendidas en la auditoría de proyectos públicos</p>
	<p>9. Casos prácticos y talleres</p>	<p>1. Simulación de planificación y ejecución de proyectos gubernamentales. 2. Análisis de proyectos emblemáticos en Guatemala. 3. Resolución de desafíos financieros en entornos gubernamentales.</p>	<p>Se analizarán casos específicos de proyectos realizados en Guatemala.</p>
	<p>10. Tendencias y retos en la gestión financiera pública.</p>	<p>1. Uso de tecnología (big data, inteligencia artificial) en la gestión financiera. 2. Gobernanza y sostenibili-</p>	<p>Se analizarán los diferentes recursos tecnológicos utilizados en la gestión financiera.</p> <p>Relación entre la gobernanza y la sostenibilidad financiera Análisis de restos y sus posibles soluciones, especialmente la deuda externa y el déficit fiscal.</p>



		dad financiera 3. Retos del financiamiento público en Guatemala: deuda externa, déficit fiscal.	
7.CRONOG RAMA	UNIDAD	CRONOGRAMA	
	UNIDAD 1	Del 20 de Enero al 14 de febrero	
	UNIDAD 2	del 18 de Febrero al 7 de marzo	
	UNIDAD 3	Del 10 al 14 de marzo	
	UNIDAD 4	17 de marzo	
	UNIDAD 5	19 de marzo	
	UNIDAD 6	Del 24 de marzo al 2 de abril	
	UNIDAD 7	Del 7 al 9 de abril	
	UNIDAD 8	Del 21 al 23 de abril	
	UNIDAD 9	28 de abril	
		UNIDAD 10	Del 30 de abril al 3 de mayo
	Examen final	Del 5 al 9 de mayo	
8.RECURSO S/MATERIA LES DIDÁCTI COS	<p>Aula virtual CUNOC: https://radd4.virtual.usac.edu.gt/cunoc/enrol/index.php?id=6200</p> <p>Plataformas virtuales</p> <p>Recursos audiovisuales</p> <p>Recursos aportados por los estudiantes en sus presentaciones e investigaciones</p> <p>Recursos de los estudiantes en la realización de tareas</p> <p>Proyectos formulados existentes en línea</p>		
9.BIBLIOGR AFÍA	<ol style="list-style-type: none"> 1. BACA URBINA, Gabriel. 2008. Evaluación de Proyectos. 5ª. Edición. Mc.Graw-Hill, México. DF. 2. CIAMPAGNA, José M. 2000. Administración de Proyectos de Sistemas de Información Geográfica. Córdoba, Argentina. http://foro.gabrielortiz.com/comparte/repositorio/franklinImc/Administracion_De_Proyectos_Sig%5B1%5D%5B1%5D.pdf 3. SAPAG Chaín, Nassir y Reinaldo Sapag Chaín. 2008. Preparación y Evaluación de Proyectos. 5ª. Edición. Mc Graw-Hill. México. DF. 4. ZEA Sandoval, Miguel Angel y Héctor Santiago Castro Monterroso. 1995. Curso Departamental en Formulación y Evaluación de Proyectos. SEGEPLAN y ONU. 5. Constitución Política de la República de Guatemala 6. Ley de descentralización 7. Ley de Consejos de Desarrollo 8. Código Municipal 9. Documentos relacionados con proyectos de SEGEPLAN. Segeplan.gob.gt 10. Ley del presupuesto de la República de Guatemala <p>Bibliografía específica en cada tema.</p>		
CONTACTO	eduardovital@cunoc.edu.gt Tel. 42185916		



firma	 <p>Eduardo Rafael Vital Docente</p>	  <p>Ing. Agr. Julio López Valdez Coordinador de GAL.</p>
--------------	---	---